



EQ News - Guide éditorial pour les contributions des partenaires

1. Objectif de la Newsletter

EQ News est une newsletter conçue pour renforcer et développer la communauté B2B du Quartier Européen.

2. Caractéristiques de EQ News (février 2024)

- **Collaboratif** : Le contenu de la newsletter est fourni par les partenaires à visit.brussels ; visit.brussels assure la rédaction finale, la mise en page et l'envoi. Les sujets sont accordés, revus et validés par la rédaction d'EQ News.
- **Trimestriel** : La newsletter est envoyée quatre fois par an.
- **B2B** : La newsletter s'adresse principalement à tous ceux qui sont impliqués ou intéressés par le Quartier Européen ou qui y travaillent. La cible et le contenu sont B2B.

3. le Contenu et cibles

Les contributions doivent être pertinentes pour un public B2B et traiter des sujets d'intérêt pour cette communauté. Le contenu doit correspondre aux besoins et aux intérêts des professionnels travaillant dans le Quartier Européen, et le développant.

Cibles

La newsletter s'adresse aux personnes travaillant dans des organisations, entreprises ou commerces de tous types situés dans le Quartier Européen de Bruxelles. Ce lectorat est composé de professionnels intéressés par :

- Le développement public et économique du quartier,
- L'image et l'attractivité du Quartier Européen,

- L'accessibilité et l'aménagement urbain,
- Les nouveautés et les initiatives locales,
- Les événements et activités qui rendent le quartier plus dynamique et agréable.

Ce public souhaite non seulement être informé sur l'évolution du Quartier Européen mais aussi sur les opportunités de networking, les initiatives culturelles et les événements marquants. Il ne s'agit pas seulement de suivre l'évolution de la marque, mais aussi de découvrir ce qui se passe dans leur environnement professionnel quotidien.

Contenu attendu

La newsletter met en avant des sujets à forte valeur ajoutée pour cette communauté, incluant :

- **Développements majeurs dans le Quartier Européen** : nouveaux projets immobiliers, rénovations, infrastructures publiques, initiatives vertes.
- **Innovations et collaborations B2B** : partenariats entre entreprises locales, nouveaux services dédiés aux professionnels, offres spécifiques pour le quartier.
- **Mobilité et accessibilité** : changements dans les transports publics, nouveaux parkings, initiatives favorisant la mobilité douce.
- **Dynamisation du quartier** : événements culturels et professionnels, ouvertures de nouveaux commerces, initiatives favorisant le bien-être des travailleurs ou des visiteurs.
- **Retours d'expériences et bonnes pratiques** : témoignages d'entreprises locales, études de cas inspirantes issues d'autres quartiers d'affaires internationaux.
- Le contenu ne doit pas contredire la vision du Quartier Européen approuvée par le gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale, ni les valeurs et la communication de la marque www.euqbbrand.brussels.

4. Lignes directrices sur le style

- Le ton doit être journalistique, professionnel, accessible et informatif.
- Surprendre et captiver : des sujets nouveaux, inconnus et créatifs encouragent la lecture. Les produits commerciaux peuvent figurer dans la newsletter, mais évitez le contenu purement promotionnel sans valeur ajoutée évidente pour la communauté.
- Offrez des informations concrètes et utiles, avec une structure claire.
- Les textes seront édités par l'équipe de rédaction pour assurer une cohérence de style.

5. Spécifications des contributions

- **Titre** : Maximum 15 caractères ; privilégiez un titre accrocheur et engageant.
- **Longueur du texte** : Un teaser de 50 mots maximum sera inclus dans l'e-mail. Le texte complet, limité à 500 caractères, sera publié sur la page d'accueil de www.euqbbrand.brussels.
- **Langues** : Le texte doit être fourni en anglais, français et néerlandais.

- **Liens** : Ajoutez des liens externes pour plus d'informations si nécessaire
- **Photo** : Téléchargez une image avec une résolution de 589 x 279 x (WxH) et placez-la dans le dossier désigné "Visuals".

6. Base de données

La newsletter est envoyée à la base de données B2B des parties prenantes et partenaires du Quartier Européen de visit.brussels, comprenant les parties prenantes du Quartier Européen. Elle est également transmise à plusieurs centaines de commerces du Quartier Européen via hub. En février 2025, la base de données compte environ 950 adresses e-mail.

7. Procédure

- **Proposition de contenu** : Pour chaque newsletter, vous pouvez soumettre une proposition de contenu à info@euqbbbrand.brussels. Décrivez brièvement votre sujet et expliquez pourquoi il est pertinent pour le quartier.
- **Confirmation par e-mail** : Si votre proposition est acceptée, vous recevrez un e-mail avec un formulaire ou un document en ligne pour soumettre votre texte et un lien pour télécharger votre image.
- **Révision éditoriale** : Votre texte sera ensuite soumis à notre rédaction finale, qui pourra apporter des modifications de style et l'adapter aux lignes directrices du contenu.
- **Format des images** : Les images doivent être dans un format standard (.jpg, .png) et correctement étiquetées ; dimensions : 589 x 279 x (WxH)
- **Délai de soumission** : Tout le matériel doit être téléchargé dans le dossier désigné avant la date limite.

8. Contact et Questions

Pour toute directive supplémentaire ou question, veuillez contacter l'équipe éditoriale d'EQ News via info@euqbbbrand.brussels.



EQ News - Editorial Guide for Partner Contributions

1. Features of EQ News (February 2024)

- **Collaborative:** The content of the newsletter is provided by the partners to visit.brussels; visit.brussels is responsible for the final editing, layout and dispatch. Subjects are agreed, reviewed and approved by the EQ News editorial team.
- **Quarterly:** The newsletter is sent out four times a year.
- **B2B:** The newsletter is aimed primarily at anyone involved in, interested in or working in the European Quarter Brussels. The target audience and content are B2B.

2. Content and targets

Contributions must be relevant to a B2B audience and deal with subjects of interest to this community. The content must correspond to the needs and interests of professionals working in and developing the European Quarter.

Target audience

The newsletter is aimed at people working in organizations, companies or businesses of all types located in the European Quarter of Brussels. This readership is made up of professionals interested in :

- The public and economic development of the district,
- The image and attractiveness of the European Quarter,
- Accessibility and urban planning,
- Local news and initiatives,
- Events and activities that make the district more dynamic and enjoyable.

This audience not only wants to be kept informed about developments in the European Quarter Brussels, but also about networking opportunities, cultural initiatives and key events. It's not just

about following the evolution of the brand, but also about discovering what's happening in their daily professional environment.

Expected content

The newsletter highlights topics of high added value for this community, including :

- **Major developments in the European Quarter:** new real estate projects, renovations, public infrastructure, green initiatives.
- **Innovations and B2B collaborations:** partnerships between local businesses, new services dedicated to professionals, specific offers for the district.
- **Mobility and accessibility:** changes to public transport, new car parks, initiatives to promote soft mobility.
- **Revitalizing the district:** cultural and professional events, remarkable new shops or businesses, initiatives to improve the well-being of workers and visitors.
- **Feedback and best practice:** testimonials from local businesses, inspiring case studies from other international business districts.
- **The content must not contradict the vision of the European Quarter** approved by the government of the Brussels-Capital Region, nor the values and communication of the www.euqbbrand.brussels brand.

3. Style guidelines

- The tone should be journalistic, professional, accessible and informative.
- Surprise and captivate: new, unfamiliar and creative subjects encourage reading. Commercial products can feature in the newsletter, but avoid purely promotional content with no obvious added value for the community.
- Offer concrete, useful information with a clear structure.
- The texts will be edited by the editorial team to ensure consistency of style.

4. Specifications for contributions

- **Title:** Maximum 15 characters; use a catchy, engaging title.
- **Text length:** A teaser of no more than 50 words will be included in the e-mail. The full text, limited to 500 characters, will be published on the home page of www.euqbbrand.brussels.
- **Languages:** The text must be provided in English, French and Dutch.
- **Links :** Add external links for more information if necessary.
- **Photo:** Upload an image with a resolution of 589 x 279 px (LxH) and place it in the folder marked 'Visuals'.

5. Database

The newsletter is sent to visit.brussels' B2B database of European Quarter stakeholders and partners. It is also sent to several hundred businesses in the European Quarter via hub. In February 2025, the database contained around 950 e-mail addresses.

6. Procedure

- **Content proposal:** For each newsletter, you can submit a content proposal to info@euqbbrand.brussels. Briefly describe your topic and explain why it is relevant to the neighbourhood
- **Confirmation by e-mail:** If your proposal is accepted, you will receive an e-mail with an online form or document for submitting your text and a link for uploading your image.
- **Editorial review:** Your text will then be submitted to our final editorial team, who can make stylistic changes and adapt it to the content guidelines.
- **Image format:** Images must be in a standard format 589 x 279 (.jpg, .png) and correctly formatted
- **Submission deadline:** All material must be uploaded to the designated folder by the deadline.

7. Contact and Questions

For further guidance or questions, please contact the EQ News editorial team via info@euqbbrand.brussels.



EQ News - Redactionele Gids voor Partnerbijdragen

EQ News - Redactionele handleiding voor partnerbijdragen

1. Doel van de nieuwsbrief

EQ News is een nieuwsbrief die bedoeld is om de B2B-community van de Europese wijk te versterken en te ontwikkelen.

2. Kenmerken van EQ News (februari 2024)

- Samenwerking: De inhoud van de nieuwsbrief wordt door de partners aan visit.brussels geleverd; visit.brussels is verantwoordelijk voor de eindredactie, lay-out en verzending. De onderwerpen worden overeengekomen, beoordeeld en goedgekeurd door de redactie van EQ News.
- Kwartaal: De nieuwsbrief wordt vier keer per jaar verstuurd.
- B2B: De nieuwsbrief is primair gericht op iedereen die betrokken is bij, interesse heeft in of werkt in de Europawijk. De doelgroep en inhoud zijn B2B.

3. Inhoud en doelgroepen

Bijdragen moeten relevant zijn voor een B2B publiek en gaan over onderwerpen die van belang zijn voor deze gemeenschap. De inhoud moet aansluiten bij de behoeften en interesses van professionals die werken in en werken aan de Europese wijk.

Doelgroepen

De nieuwsbrief richt zich op mensen die werken in organisaties, bedrijven of ondernemingen van allerlei aard in de Europese wijk in Brussel. Dit lezerspubliek bestaat uit professionals die geïnteresseerd zijn in :

- De publieke en economische ontwikkeling van de wijk,

- Het imago en de aantrekkelijkheid van de Europese wijk,
- toegankelijkheid en stadsplanning,
- Lokaal nieuws en initiatieven,
- evenementen en activiteiten die de wijk dynamischer en aangenamer maken.

Dit publiek wil niet alleen op de hoogte worden gehouden van ontwikkelingen in de Europawijk, maar ook van netwerk mogelijkheden, culturele initiatieven en belangrijke evenementen. Het gaat er niet alleen om de evolutie van het merk te volgen, maar ook om te ontdekken wat er gebeurt in hun dagelijkse professionele omgeving.

Verwachte inhoud

De nieuwsbrief belicht onderwerpen met een hoge toegevoegde waarde voor deze community, zoals :

- **Belangrijke ontwikkelingen in de Europese wijk:** nieuwe vastgoedprojecten, renovaties, openbare infrastructuur, groene initiatieven.
- **Innovaties en B2B-samenwerkingen:** samenwerkingsverbanden tussen lokale bedrijven, nieuwe diensten voor professionals, specifieke aanbiedingen voor de wijk.
- **Mobiliteit en toegankelijkheid:** aanpassingen aan het openbaar vervoer, nieuwe parkings, initiatieven voor zachte mobiliteit.
- **Revitalisering van de wijk:** culturele en professionele evenementen, nieuwe winkels, initiatieven om het welzijn van werknemers en bezoekers te verbeteren.
- **Feedback en best practices:** getuigenissen van lokale bedrijven, inspirerende casestudy's van andere internationale zakendistricten.
- **De inhoud mag niet in tegenspraak** zijn met de door de regering van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest goedgekeurde visie van de Europese wijk, noch met de waarden en communicatie van het merk www.euqbbrand.brussels.

4. Stijlrichtlijnen

- De toon moet journalistiek, professioneel, toegankelijk en informatief zijn.
- Verrassen en boeien: nieuwe, onbekende en creatieve onderwerpen stimuleren het lezen. Commerciële producten kunnen aan bod komen in de nieuwsbrief, maar vermijd puur promotionele content zonder duidelijke meerwaarde voor de community.
- Bied concrete, nuttige informatie met een duidelijke structuur.
- De teksten worden geredigeerd door het redactieteam om een consistente stijl te garanderen.

5. Specificaties voor bijdragen

- **Titel:** Maximaal 15 tekens; gebruik een pakkende, aantrekkelijke titel.
- **Lengte van de tekst:** In de e-mail wordt een teaser van maximaal 50 woorden opgenomen. De volledige tekst, beperkt tot 500 tekens, wordt gepubliceerd op de startpagina van www.euqbbrand.brussels.
- **Talen:** De tekst moet worden aangeleverd in het Engels, Frans en Nederlands.
- **Links :** Voeg indien nodig externe links toe voor meer informatie.

- **Foto:** Upload een afbeelding met een resolutie van 589 x 279 px (LxH) en plaats deze in de map “Visuals”.

6. Database

De nieuwsbrief wordt verstuurd naar de B2B-database van visit.brussels voor belanghebbenden en partners van het Europese Kwartier. Hij wordt ook via de hub naar enkele honderden bedrijven in de Europese wijk gestuurd. In februari 2025 bevatte de database ongeveer 950 e-mailadressen.

7. Procedure

- **Inhoudsvoorstel:** Voor elke nieuwsbrief kun je een inhoudsvoorstel indienen bij info@euqbbbrand.brussels. Beschrijf kort je onderwerp en leg uit waarom het relevant is voor de buurt.
- **Bevestiging per e-mail:** Als je voorstel wordt geaccepteerd, ontvang je een e-mail met een online formulier of document om je tekst in te dienen en een link om je afbeelding te uploaden.
- **Redactionele beoordeling:** Je tekst wordt dan voorgelegd aan onze eindredactie, die stilistische wijzigingen kan aanbrengen en de tekst kan aanpassen aan de inhoudsrichtlijnen.
- **Afbeeldingsformaat:** Afbeeldingen moeten een standaard formaat hebben (.jpg, .png) en correct gelabeld zijn; afmetingen: 589 x 279 px (BxH)
- **Uiterste inzenddatum:** Al het materiaal moet voor de uiterste inzenddatum worden geüpload naar de aangewezen map.

8. Contact en vragen

Voor meer informatie of vragen kun je contact opnemen met de redactie van EQ News via info@euqbbbrand.brussels.